

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 Ведение индивидуальной трудовой деятельности
по программе подготовки специалистов среднего звена
по профессии 54.01.02 «Ювелир»

Казань 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного стандарта (далее ФГОС) по профессии 54.01.02. «Ювелир», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1391 и на основе примерной программы профессионального модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности» для профессиональных образовательных организаций рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования протокол № 3 от 21 июля 2015., Москва 2015 и ОПОП (основной профессиональной образовательной программы)

Рассмотрена и одобрена
на заседании
цикловой комиссии
общепрофессиональных
и специальных
дисциплин

Протокол № 1 от 31.08 2023 г

Подпись В. Маширова З.Б.

Утверждаю
Зам. директора по УТР
Р.М.Габдрахманова
«31» 08 2023 г.



Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: Альмяшева Роза Федоровна- преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ	6
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профессии

Рабочая программа производственной практики по профессии (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **54.01.02 «Ювелир»** в части освоения профессии и **основных видов профессиональной деятельности:**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.
- ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
- ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
- ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
- ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики по профессии и преддипломной практики.

Целью практики по профессии является:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения профессии «Ювелир»

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом, реализующим самостоятельно.

Требования к результатам освоения производственной практики (практики по профессии):

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- упрощенная система налогообложения, упрощенная система налогообложения на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов, методы подсчета прибыли и убытков; ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – **36** часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 05 – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать производство товаров и услуг.
ПК 5.2.	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
ПК 5.3.	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 5.4.	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 5.5.	Вести документацию установленного образца.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнить воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
1	2	3
ПК 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5.	ПМ. 05 Ведение индивидуальной трудовой деятельности	36
Итого		36

Производственная практика			
Виды работ			
	Содержание	36	
ПМ. 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности	Виды работ:		3
	- Инструктаж по технике безопасности.	6	
	- Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия.		
	- Ознакомление с уставными документами.	6	
	- Изучение режима налогообложения на предприятии.		
	- Изучение ведения учета и документации.	6	
	- Изучение ассортимента выпускаемой продукции, (оказываемых услуг).		
	- Изучение организационной структуры предприятия.	6	
	- Изучение сбытовой политики.		
	- Изучение маркетинговой деятельности предприятия.	6	
- Ознакомление с материально-технической базой предприятия.			
- Изучение состава трудовых и финансовых ресурсов предприятия.	6		
- Представление отчета			
Дифференцированный зачет			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

4.1. Требования к условиям проведения и организации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебной частью техникума.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов.

Производственная практика проводится непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП ППКРС.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

В организации и проведении практики участвуют техникум и предприятие, организация или учреждение.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры;
- составляет ходатайство на предприятие, в организацию или учреждение на прохождение производственной практики студентами техникума;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с предприятием, организацией или учреждением, участвующей в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

- представляет студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;

- соблюдает согласованные с техникумом календарные графики прохождения производственной практики;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или

организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от колледжа и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом заведующему отделением профессионального обучения и производственной практики и директору техникума;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дает оценку итогам практики студентов.

Руководителем производственной практики от техникума назначается мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин техникума.

Руководитель практики от техникума:

- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;

- согласовывает индивидуальные задания по производственной практике для студентов

Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;

- совместно с руководителем практики от техникума организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в техникум обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от техникума перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от техникума и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме письменного отчета о выполненной работе и *приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

а) Перед началом производственной практики студенту выдается задание

б) По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации – базы практики и групповым руководителем от техникума формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе. Аттестационный лист предоставляется комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю.

в) По окончании производственной практики руководитель производственной практики от организации – базы практики подготавливает на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период производственной практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя производственной практики о выполнении студентом программы производственной практики. Аттестационный лист и характеристика подшиваются в личное дело студента.

г) В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью данной организации.

д) По окончании производственной практики каждый студент составляет отчет о прохождении производственной практики, (далее, - отчет).

Отчет утверждается работником организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной практикой студента.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;
- информацию об организации – базе практики, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы производственной практики;
- определение проблем, возникших в процессе производственной практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте;
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы производственной практики, заданий и поручений, полученных от руководителя производственной практики от организации.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт - Times New Roman, размер –14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета без приложений должен составлять 5-7 страниц.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен). Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	- Разработка разделов бизнес-плана.	- Текущий контроль за выполнением практических заданий
- 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	- Правильность и аккуратность создания условий для производства товаров и услуг.	- Экспертная оценка результатов выполнения практического задания.
-5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	- Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт. - Выполнение правил реализации товаров народного потребления.	- Экспертная оценка результатов выполнения практического задания.
- 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	- Соблюдение правил по имущественной ответственности.	Текущий контроль за выполнением практических заданий.
- 5.5. Вести документацию установленного образца.	- Правильность оформления основных документов по регистрации индивидуального предприятия.	Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, прохождения производственной практики - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства - проявление интереса к будущей профессии в процессе учебной деятельности и производственной практики; - наличие отзывов мастера производственного обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - экспертная оценка результатов конкурса профмастерства - наблюдение в ходе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в области народных промыслов - правильная последовательность выполнения действий во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов, способов решения профессиональных задач для достижения цели. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - экспертная оценка работодателя в процессе производственной практики; - экспертная оценка выполнения лабораторно-практической работы - характеристика с производственной практики
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор адекватных способов решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - оценивание рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д. - самоанализ и коррекция 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка мастера производственного обучения, - наблюдение; - характеристика с производственной практики; - наблюдение за

	<p>результатов собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести ответственность, исполнительность при выполнении профессиональных задач; - принятия оперативного решения 	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации использованием различных источников, включая электронные; - владение различными способами поиска информации в том числе ресурсами сети Интернет; - адекватная оценка эффективности найденной информации 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка выполнения и оформления исследовательских и курсовых работ - оценка и анализ отобранной информации - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: разрабатывать, программировать и администрировать базы данных; - владение информационной культурой в процессе учебной деятельности - аналитическая обработка информации 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение мастера производственного обучения в ходе работы с ИТК - анализ представленных работ учащихся
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное взаимодействие с обучающимися, в процессе учебной практики; - эффективное взаимодействие с преподавателями и мастерами, с работодателями, с трудовыми коллективами в ходе практики; - демонстрация навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в ходе групповой практической работы; - характеристика с производственной практики; - наблюдение, экспертная

	<p>корпоративной культуры, толерантности делового этикета в ходе учебного процесса и производственной практики;</p> <p>-соблюдение правил трудовой дисциплины</p>	<p>оценка работодателя, отзывы мастера, анализ и оценка дневников практики.</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- Самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии;</p> <p>-участие в военных сборах;</p> <p>-анализ и оценка решения ситуационных задач, связанных с использованными задачами, связанными с использованием профессиональных компетенций</p> <p>- оказание первой медицинской помощи;</p>	<p>- отзывы руководителя военных сборов;</p> <p>- наблюдение за ходом военных сборов.</p> <p>- наблюдение и оценка в ходе оказания первой медицинской помощи.</p>

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РТ
ГБПОУ «КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид производственной практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Обучающийся _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося

ГБПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

специальность _____

Обучающийся _____ за время прохождения им производственной практики на _____

(наименование предприятия)

Фактически работал с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

и выполнял работы _____ разряда на рабочих местах _____

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения работ

2. Выполнение норм за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(оценка)

(производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием

(подробный отзыв)

4. Трудовая

дисциплина _____

оценка

Обучающийся _____ заслуживает присвоения _____

тарифного разряда (звания) по специальности

Руководитель предприятия

Мастер производственного обучения

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГБПОУ «КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Профессия _____
Код и наименование специальности

Обучающийся _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

2017